

# Manual de Wiki

## Capítulo 2: Creación de la wiki



[Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 2.5 España](#)

### Realizado por:

- Juan Alberto Argote Martín (Profesor de Secundaria) [jaargote@gmail.com](mailto:jaargote@gmail.com)
- Rafael Palomo López (CEP de Málaga) [rafaelpalomolopez@gmail.com](mailto:rafaelpalomolopez@gmail.com)
- José Sánchez Rodríguez (Universidad de Málaga) [josesanchez@uma.es](mailto:josesanchez@uma.es)
- Julio Ruiz Palmero (Universidad de Málaga) [julioruiz@uma.es](mailto:julioruiz@uma.es)

### Usted es libre de:

- copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
- hacer obras derivadas.

### Bajo las condiciones siguientes:



**Reconocimiento - No comercial - Compartir igual:** El material creado por un artista puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial y las obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original.

## Índice

<b>1. ¿POR QUÉ CREAR UNA WIKI EN WIKISPACES?</b>	<b>2</b>
<b>2. NOS REGISTRAMOS</b>	<b>2</b>
<b>3. CAMBIO DE IDIOMA DE LA WIKI A CASTELLANO</b>	<b>4</b>
<b>4. ¿QUÉ VEMOS CUANDO SE ACCEDE A LA WIKI?</b>	<b>4</b>
<b>5. OPCIONES DEL MENÚ QUE APARECEN ARRIBA A LA DERECHA</b>	<b>6</b>
<b>6. ELEMENTOS DEL PANEL DE CONTROL</b>	<b>7</b>
<b>7. ELEMENTOS DE ENVIAR POR E-MAIL</b>	<b>8</b>
<b>8. AJUSTES</b>	<b>8</b>
<b>9. INVITACIÓN PARA PODER HACER EL SEGUIMIENTO DE LA WIKI</b>	<b>9</b>
9.1. ¿Cómo nos podemos registrar en una página wiki en la que estemos interesados y no hayamos sido invitados?	9
9.2. ¿Qué hacemos cuando somos los invitados nosotros?	11
9.3. Alta masiva en la wiki	11

## 1. ¿POR QUÉ CREAR UNA WIKI EN WIKISPACES?

Wikispaces es un sitio Web donde poder crear una wiki o, en otras palabras, un espacio colaborativo de fácil manejo para ser usado en distintos sectores. Sus creadores fueron James Byers y Adam Frey en 2005.



Uno de los inconvenientes de las wikis que funcionan con registro en la web de un propietario ajeno a nosotros es que, la gran mayoría, incorporan publicidad en las mismas. Es el caso de Wikispaces, que siendo una wiki muy potente y sencilla, únicamente se puede utilizar sin publicidad si la wiki es para uso educativo. Tiene varias modalidades:

- K12 (para enseñanza primaria y secundaria). Como características tiene que pueden hacerse privadas (con objeto de proteger a los estudiantes) e incorporan una herramienta para crear usuarios en cantidad sin tener necesariamente que disponer éstos de cuenta de correo electrónico: <http://www.wikispaces.com/content/for/teachers>
- Higher Education Plan. Si se va a utilizar en educación superior dispone de una mayor y más completa configuración de privacidad: <http://www.wikispaces.com/content/for/highered>

Se trata de una aplicación muy intuitiva, sencilla y atractiva visualmente, con un modo de edición muy amigable y que no adjunta publicidad si tienen carácter educativo (al menos de momento). Si se utiliza con fines educativos no tiene coste (en caso contrario hay que abonar 5\$ al mes).

## 2. NOS REGISTRAMOS

Una vez que hemos accedido a la página <http://www.wikispaces.com/site/for/teachers> o <http://www.wikispaces.com/content/for/highered> (dependiendo del nivel educativo de los usuarios) rellenamos los datos que nos piden.

Es muy importante que recordemos los datos introducidos para posteriores entradas (sería

conveniente que los apuntásemos en algún sitio accesible en caso de olvido). Un vez dentro de la página deberemos rellenar el siguiente formulario:

1. **Nombre de usuario.** Escribiremos el nombre de usuario con el que accederemos al sitio Web. Podemos poner el que deseemos y nos sea fácil recordarlo. Para tener más consistencia y seguridad debería contener letras y números, sin caracteres raros ni tildes.

2. **Contraseña.** Debería tener la misma consistencia que el nombre de usuario.

3. **Dirección de correo electrónico.** Se aconseja poner la que habitualmente utilicemos, ya que si no recordamos la contraseña podemos pedir a la wikispaces que nos envíe una nueva.

4. **¿Crear un Wiki?** Nos pregunta si deseamos crear un wiki ahora o después de registrarnos (en otro momento); hagámoslo ahora dejando marcada la opción **Sí**.

### Crear tu nuevo wiki en nuestro plan gratis K-12

Nombre de usuario

Contraseña

Dirección de correo electrónico

No te enviaremos correo no deseado ni compartiremos tu dirección de correo electrónico.

¿Crear un Wiki?

☐ No ☒ Sí

Crear un wiki ahora o después de registrarse.

Nombre del wiki

.wikispaces.com

Elija un nombre que tenga entre 3 y 32 caracteres.

Permisos del Wiki

☐ Public (free)

Todos pueden ver y editar tus páginas.

☒ Protected (free)

Todos pueden ver las páginas, solo los miembros del wiki pueden editarlas.

☐ Private (free for K-12 education otherwise \$5/month)

Sólo los miembros del wiki pueden ver y editar páginas.

Uso Educativo

☐ Certifico que este wiki será utilizada para educación primaria (K-12).

Puede que nos pongamos en contacto contigo por correo electrónico para verificar el uso.

5. **Nombre del Wiki.** Nos pide que pongamos el nombre que deseamos dar a nuestra wiki. Recordemos que, al ser de uso educativo, debe poner un nombre atrayente para el alumnado. Si puede ser consensuado con el colectivo al que va dirigido, mucho mejor. No puede tener espacios, solamente números y letras, pero seguidos. Cuando hayamos puesto el nombre deberemos recordar que la dirección Web para acceder a nuestra página será: <https://nombrequelehayapuesto.wikispaces.com/> (todas las páginas de wikispaces terminan con .wikispaces.com)

6. **Permisos del Wiki.** Elegiremos entre los tres tipos de permisos:

- Público. La wiki podrá ser vista y editada por todos.
- Protegida. Todos pueden ver las páginas, aunque únicamente podrán ser editadas por los miembros de la wiki.
- Privado. Sólo los miembros pueden ver y editar las páginas.

7. **Uso educativo.** Hay que marcar la casilla de verificación donde se explica que *Certifico que este wiki será utilizada para educación primaria (K-12)*. Y debajo advierte que *Puede que nos pongamos en contacto contigo por correo electrónico para verificar el uso*, evitando así alojamientos fraudulentos.

Una vez completados los campos hacemos clic sobre el botón **Únete**.

Si todo ha ido bien se habrá creado la cuenta y nos envían un correo a nuestra dirección de correo para confirmarla.

Podemos acceder haciendo clic sobre el enlace de confirmación de cuenta, con lo que aparece la panel de control.

Si tenemos nuestra wiki creada aparece una ventana como la que se muestra a continuación.

### Welcome to Your New Wiki!

#### Getting Started

- Click on the edit button above to put your own content on this page.
- To invite new members, click on **Manage Wiki** and **Invite People**.
- To change your wiki's colors or theme, click on **Manage Wiki** and **Look and Feel**.
- To set who can view and edit your wiki, click on **Manage Wiki** and **Permissions**.

#### Need Help?

- Click on the help link above to learn more about how to use your wiki.

## 3. CAMBIO DE IDIOMA DE LA WIKI A CASTELLANO

El primer paso que daremos será poner nuestra cuenta en castellano (si es que nos aparece en inglés). Para ello utilizamos el enlace **My Account** (Mi cuenta), situado en la parte superior derecha de la ventana.

Seleccionamos la tercera pestaña: **Settings** (Ajustes) y abrimos el desplegable de la opción **Language**, eligiendo la opción **Spanish**. En la ventana se encuentra señalada en rojo en la imagen que a continuación se muestra.

Para que los cambios se introduzcan, bajamos y pulsamos en **Save** (Guardar) consiguiendo que el panel de control tenga como idioma de interfaz el castellano.

No por ello todo se va a mostrar en castellano; es muy común que muchas de las ventanas tengan información en inglés.

Finalmente, observamos que los enlaces quedan modificados como muestra la imagen.



## 4. ¿QUÉ VEMOS CUANDO SE ACCEDE A LA WIKI?

Una vez que hemos accedido a su página principal o **Home** en la parte superior izquierda de la página veremos el logotipo de Wikispaces junto con el nombre de la página. El logotipo se puede cambiar (ya veremos cómo). Puede que algún botón se vea afectado por el tipo de plantilla.

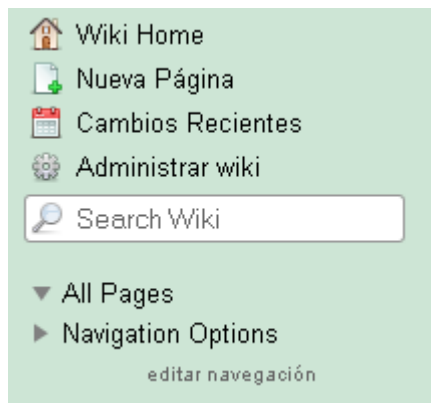


Justo al lado y poco más abajo veremos la parte principal para editar y modificar las páginas que hayamos creado y que se verán reflejadas en el recuadro central debajo de esta línea de pestañas.



Estas pestañas dan la posibilidad de editar la página, visualizarla, ver las discusiones surgidas acerca del contenido, el historial de modificaciones y las notificaciones al responsable del mantenimiento.

En la parte superior derecha aparece su nombre de usuario, la posibilidad de mandar correos, la ayuda en línea de wikispaces (está en inglés), salir de su cuenta (cerrar sesión) y el logo con la página principal de wikispaces.



En la columna de la izquierda tiene las acciones que puede realizar: nueva página, ver los cambios recientes que se han introducido en las páginas, cambiar la configuración de su wiki y un campo de búsqueda que le permite localizar de forma fácil la página que le interese, mostrándose todas las existentes.

Para buscar un texto en nuestra wiki escribimos el texto de búsqueda en la caja de búsqueda y pulsamos la tecla Intro.

Aparecerá en la parte central todas las páginas que hayamos escrito esos caracteres para una rápida consulta haciendo clic sobre el enlace (palabras subrayadas y escritas en azul).

Si deseamos buscar ese texto en todos los wikispaces publicados, realizamos la búsqueda desde el panel de control. Nos llevará a un listado donde esos caracteres aparecen en las wikis de dominio público.



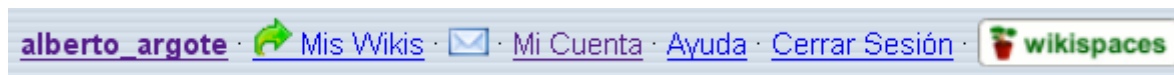
Si no tenemos una idea clara de lo que buscamos o no recordamos bien la palabra puede hacer una búsqueda avanzada (haciendo uso de comodines):

- “frase buscada”: Busca documentos que contengan la frase buscada entre comillas.
- Comodi\*: Encuentra “comodi” seguido por cualquier texto: “comodín”, “comodines”.
- +incluir: Sólo muestra páginas que contengan “incluir”.
- -excluir: Sólo muestra páginas que no contengan “excluir”.
- te?to: Encuentra cualquier letra en lugar de ?: “texto”, “tento”.
- Normalmente, las palabras se combinan utilizando “OR” (Ejemplo: informática OR sistemas); esto mostrará páginas que contengan cualquiera de las palabras indicadas.
- También puede utilizar el conector “AND” (Ejemplo: información AND privacidad) para obligar a incluir las páginas que tengan todas las palabras indicadas.

La parte central está destinada para escribir los contenidos de nuestra wiki y, en la parte inferior, encontramos los términos legales de nuestra wiki.

## 5. OPCIONES DEL MENÚ QUE APARECEN ARRIBA A LA DERECHA

Arriba a la derecha de nuestra página existe una serie de iconos que son de utilidad para poder reconfigurar la wiki o comunicarnos con otros usuarios, entre otras cosas.



### Nombre Usuario.


Lo primero que podemos observar es nuestro nombre de usuario. Si hacemos clic sobre él enlace nos llevará a la página que se nos presenta cuando accedemos en una nueva sesión. Tiene el mismo comportamiento que si hacemos clic sobre Mi cuenta.

### Mis Wikis.

Si hacemos clic sobre la flecha verde podremos observar las wikis que tenemos puestas como favoritas en nuestra página personal.

Si hacemos clic se nos abre una ventana emergente con las wikis recopiladas y la opción de buscar una, tal y como podemos hacerlo en el apartado de **Panel de control**.

### Cuenta de correo.

Nuestros mensajes de correo podrán ser enviados desde esta página una vez que haga clic sobre el icono. En caso de recibir algún correo el icono se transforma, apareciendo el que a continuación se detalla y en el que se muestra el número de correos recibidos. 

### Mi cuenta.

Si pulsamos sobre él nos deriva a la página en la que podemos modificar y completar nuestro perfil, detalles y ajustes.

### Ayuda.

Nos conducirá a la ayuda en línea que ofrece Wikispaces (aunque en inglés).

### Cerrar sesión.

Para salir de su cuenta y de su página.

### Logo Wikispaces.

Icono que representa a Wikispaces y nos llevará a su página de inicio.

## 6. ELEMENTOS DEL PANEL DE CONTROL



En Panel de Control, si observamos de arriba a abajo, encontramos:

Veamos sus elementos uno a uno:

1. Botones de acceso a nuestra cuenta, nuestras wikis, acceder a la ayuda y cerrar la sesión en Wikispaces (descrito con anterioridad).
2. Pestañas que tienen como posibilidades el panel de control, enviar por email y ajustes. En la que nos encontramos aparece coloreada de blanco; las otras, de azul. En nuestro caso **Panel de Control**.
3. Wikis favoritos. Enumera las wikis que tenemos y podemos editar. También el orden de las wikis podemos cambiarlo pinchando y arrastrando hasta la posición deseada.
4. Bandeja de entrada, donde se nos notifica todo lo relativo a nuestro correo.
5. Seguimiento de cambios. Permitiendo la posibilidad de controlar los cambios realizados.
6. Noticias sobre Wikispaces.
7. Comunidad. Todo lo relativo a la comunidad de usuarios creada con el tema de fondo Wikispaces.

## 7. ELEMENTOS DE ENVIAR POR E-MAIL



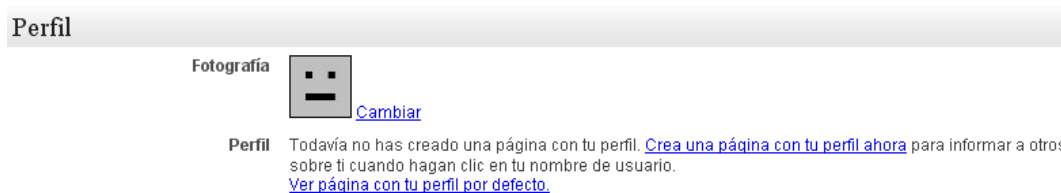
En esta pestaña podemos disfrutar de una cuenta de correo para usuarios de Wikispaces. Sirve para enviar correos, ver los almacenados (borradores) y los que han sido enviados. Para optar a una de estas acciones deberá hacer clic sobre su palabra: **Almacenamiento** y **Enviado** (ver figura anterior). Cada vez que recibimos un correo en la cuenta de Wikispaces se nos notifica en el correo electrónico que hayamos elegido al darnos de alta.

Si lo que vamos es a mandar un correo deberemos rellenar los campos que aparecen. En **Para** ponemos la cuenta a la que enviamos el correo, debajo del campo **Para** hay un campo desplegable con la opción de enviar un correo masivo a todos los usuarios de un mismo wiki de una sola vez. Rellenamos el **Asunto** y el **Mensaje**. Cuando tengamos el mensaje no olvidemos de hacer clic sobre el botón **Enviar**.

## 8. AJUSTES

Son varios los elementos que nos encontramos cuando accedemos a esta pestaña. Encontramos tres secciones bien definidas con funciones totalmente distintas.

En la primera sección (**Detalles**), encontraremos datos de nuestra cuenta de usuario tales como: nombre de usuario (que puede cambiar), fecha de creación de la wiki, correo electrónico, contraseña (que también puede cambiar) y, por último, borrar la cuenta. Tanto para cambiar la contraseña como para el nombre de usuario y borrado de cuenta, si hacemos clic sobre el vínculo, nos llevará a otra página de confirmación. Si hemos hecho algún cambio no olvidemos utilizar el botón **Guardar** (situado en la parte inferior de la ventana).



En la segunda sección (**Perfil**) aparece la fotografía personal que podemos poner, con la opción de cambiarla, y el **Perfil** que por defecto aparece o la opción de crear una nueva página con nuestro perfil. Si ha hecho algún cambio no olvidemos dar al botón **Guardar**.

**Ajustes.** En esta sección se pueden modificar varios elementos de la cuenta como son: el idioma, la zona horaria, la utilización del editor visual, el número de resultados por página (10, 20, 50 y 100), el permiso de mensajes privados de (todos, sólo los organizadores, sólo los miembros o nadie), si se permite el envío del seguimiento de cambios por correo electrónico, el seguimiento de páginas favoritas, si se envían mensajes privados o noticias por correo electrónico y cuenta de Open ID (asociando nuestra wiki con otras páginas que pudiéramos tener como Blogger, WordPress, Google, etc.).



Ajustes

Idioma

Lenguaje del Navegador Detectado (Español)

Establecer el idioma de la interfaz.

Zona horaria

(GMT) Greenwich Mean Time : Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

Establezca su huso horario para visualizar la hora y la fecha de manera correcta.

Usar el editor visual

Si

Usar un editor visual para cambiar las páginas. [View our supported web browsers.](#)

Resultados Por Página

20

Cantidad de resultados por página en las listas de mensajes, búsquedas, etc.

Permitir mensajes privados de

Todos

Seleccionar las personas a las cuales usted les permitirá que le envíen mensajes a usted.

Enviar cambios bajo seguimiento por correo electrónico

Si - un correo por cambio

Enviarme un correo electrónico cuando haya un cambio en el algo que esté [monitoreando](#).

Seguimiento de páginas favoritas

No

Colocar mis páginas favoritas en mi [página de monitoreo](#), y enviarme un correo basado en mi preferencia acerca de Cambios Monitoreados por Correo.

Enviar mensajes privados por correo electrónico

Si

Enviarme un correo electrónico cuando yo reciba un mensaje privado de Wikispaces.

Enviar noticias del sitio por correo electrónico

Si

Enviarme correos electrónicos de manera periódica con noticias del sitio.

Cuenta de OpenID

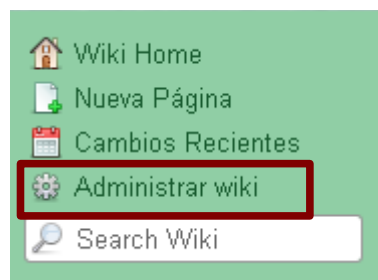
[Asociar OpenID con esta cuenta Wikispaces.](#)

Guardar

Cancelar

## 9. INVITACIÓN PARA PODER HACER EL SEGUIMIENTO DE LA WIKI

Podemos invitar a cualquier usuario para poder entrar en la página con un permiso especial y ver cómo está estructurada. Para ello, tenemos que hacer clic sobre **Administrar Wiki** o **Configuración** dentro de nuestra wiki.



En la siguiente pantalla, en el apartado **Personas**, debe hacer clic sobre la opción **Invitar a personas**. En la siguiente aparecen dos recuadros o campos donde insertar la dirección o direcciones de correo electrónico de la persona o personas a las que queremos invitar y el mensaje que queremos mandarle para que acepte o acepten la invitación. Pulsamos el botón **Enviar**.

Si todo ha salido correcto volveremos a la pantalla de **Administrar wiki**.

### 9.1. ¿Cómo nos podemos registrar en una página wiki en la que estemos interesados y no hayamos sido invitados?

Una Wiki, por definición, puede ser editada por cualquier persona que lo esté viendo. Es como una página Web en la que cualquier visitante puede escribir algo y aportar así, de forma desinteresada, todos los conocimientos que posee y que pueden enriquecer la página a la que ha accedido.

Sin embargo, para evitar colaboraciones malintencionadas, se puede crear una Wiki **Protegida**, es decir, que sólo pueda ser modificada por personas que sean miembros de esa wiki. Esta certeza la tiene porque en la página wiki a la que accede verá una icono como el que se muestra en la figura y que significa que no tiene autorización para editar la página.



Recuerde que debemos estar registrados en la página de wikispaces antes de solicitar darse de alta en cualquier página en la que estemos



interesados. Cuando entremos como usuarios de wikispaces presionamos en el botón que hay arriba a la izquierda de la página **Únete** o si está en inglés **Join his Wiki**.

Una vez que cambie la página aparecerá otra en la que escribimos lo que creamos más adecuado para la persona que recibirá el mensaje. Más tarde pulsamos el botón **Solicitar Membresía**.

## Request Membership

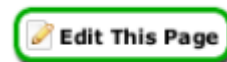
To join the wiki, submit a request to the wiki organizers.

Comment (optional):

**Solicitar Membresía**

Cuando llegue a nuestro correo particular la invitación, hacer clic sobre el enlace que aparece y aceptar en la página web a la que conduce ese enlace.

Si la solicitud es aceptada por el organizador, la próxima vez al lado del nombre de la página veremos un botón o una nueva pestaña.



## 9.2. ¿Qué hacemos cuando somos los invitados nosotros?

Lo primero y más importante es registrarnos en Wikispaces aunque no tengamos ninguna wiki creada con ese correo. Cuando llegue a nuestro correo la invitación hacer clic sobre el enlace que aparece y aceptar en la página web a la que conduce ese enlace.

## 9.3. Alta masiva en la wiki

Wikispaces ofrece la oportunidad en todos los planes, excepto el Basic, de dar de alta de forma masiva a los usuarios que desee para que les sea más fácil la tarea de participar en la misma.

Previamente, debemos tener una lista de nombres de los usuarios, sus contraseñas (usuario y contraseña) y correos, o bien, en formato excel, .csv o texto plano separado por comas.

Desde **Administrar Wiki**, en la opción **Creador de usuarios**, hay que desplegar el último campo que responde a la pregunta: ¿Cómo le gustaría introducir su lista?. Tenemos dos posibilidades:

1. Si elegimos la opción **I will upload a spreadsheet file from my computer (.xls or .csv)**.

Buscamos el archivo en nuestro equipo (tiene que tener como columnas el nombre de usuario, la clave y el correo electrónico en columnas) después hacemos clic sobre el botón **Examinar**, lo subimos y pulsamos en **Continuar**.

2. Si elegimos la opción **I will paste in a text list (comma separated or tab separated)**. Escribimos los datos o pegamos desde un archivo de texto separando el nombre de usuario, la clave y el correo electrónico por comas.

Posteriormente aparece una ventana de configuración en la que se nos muestra un extracto de nuestro archivo en el que procedemos a asignar las columnas a los campos nombres de usuario, dirección de correo, contraseña y que detecta si hay datos erróneos como espacios en los nombres de usuario, contraseñas con poca fortaleza o direcciones de correo anómalas. Pulsamos en **Continuar**.

Cuando todos los datos están correctos pulsamos en **Verificar cambios** y después en **Continuar**, quedando todos los miembros mostrados en la ventana de configuración como editores de nuestra wiki.

### Configuración

We found 1 row in your list. Here's how the beginning of your list looks:

Column 1	Column 2	Column 3

¿Deberíamos ignorar la primera fila?

No

Which column contains usernames?

Choose...

Which column contains email addresses?

Column 2

Which column contains passwords?

Choose...